

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **182**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 96377 (1)

Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 45913 οικ./03-11-2015 (ΦΕΚ τ. Β' 2414/10-11-2015) απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο την υιοθέτηση του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παράβολο) από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» - Παράταση διάρκειας εργασιών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 5 παρ. 6 του ν. 2408/1996 (ΦΕΚ Α' 104), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242) «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,

β) του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και

γ) του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β' του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 131), όπως ισχύει.

2) Την υπ' αριθ. 45913 οικ./03-11-2015 (ΦΕΚ τ. Β' 2414/10-11-2015) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων για «Σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο την υιοθέτηση του

ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παράβολο) από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων».

3) Την υπ' αριθ. 83539 οικ./29-12-2015 (ΦΕΚ τ. Β' 2985/31-12-2015) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων για την τροποποίηση της υπ’αριθ. 45913 οικ./03-11-2015 (ΦΕΚ τ. Β' 2414/10-11-2015) όμοιας για «Σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο την υιοθέτηση του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παράβολο) από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» - Παράταση διάρκειας εργασιών,

4) Την υπ' αριθ. 25157 οικ./14-06-2016 (ΦΕΚ τ. Β' 1913/27-06-2016) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων για την τροποποίηση της υπ. αριθμ. 45913 οικ./03-11-2015 (ΦΕΚ τ. Β' 2414/10-11-2015) όμοιας για τη «Σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο την υιοθέτηση του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παράβολο) από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» - Παράταση διάρκειας εργασιών.

5) Το από 09-12-2016 έγγραφο της Προέδρου της ως άνω Ομάδας Εργασίας σχετικά με τη νέα ανάγκη παράτασης της διάρκειας των εργασιών της.

6) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 45913 οικ./3-11-2015 (ΦΕΚ τ. Β' 2414/10-11-2015) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ως εξής: ορίζεται η 30η Ιουνίου 2017 νέα ημερομηνία περάτωσης των εργασιών της Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο την υιοθέτηση του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παράβολο) από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθ. 45913 οικ./30-06-2015 (ΦΕΚ τ. Β' 2414/10-11-2015) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2017

Ο Υπουργός

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΟΝΤΟΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 408 (2)

Μεταφορά και κατανομή των αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014 στη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και μετονομασία Τμημάτων της Διεύθυνσης αυτής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ -
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 24 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 129),τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου ένατου του ν. 4393/2016 «Κύρωση της Προγραμματικής Συμφωνίας [...] και άλλες διατάξεις» (Α' 106) και συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 58 του ν. 4438/2016 (Α'220),

β) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005» (Α' 98),

γ) του ν. 3086/2002 (Α' 324) περί Οργανισμού του Ν.Σ.Κ., σε συνδυασμό με το π.δ. 238/2003 (Α' 214),

δ) του π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄116),

ε) του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ Α' 208),

στ) του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 210).

2. Την αριθ. Υ29/8-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη (ΦΕΚ Β'2168)

3. Την αριθ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (ΑΔΑ: 6ΡΩΣΗ-ΞΝΛ, ΦΕΚ 1381/τ.Β΄/17.5.2016).

4. α) Την αριθ. 2/51290/0026/2.6.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα την παροχή οδηγιών επί της ανωτέρω απόφασης (ΑΔΑ: 9637Η-ΩΛΦ).

β) Την αριθ. 2/77786/0026/26.9.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Αναδιοργάνωση των Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών» (ΑΔΑ: 6ΞΓΑΗ-ΦΒΑ).

5. Την ανάγκη αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου δαπανών από 1.1.2017.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταφέρουμε τις αρμοδιότητες, της παραγράφου 1 του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014, όπως εξειδικεύονται στο άρθρο 1 της υπ' αριθμ. 2/16570/0026/13-5-2016 κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Φορέα 23/630 (Νομικό

Συμβούλιο του Κράτους) τις κατανέμουμε μεταξύ των Τμημάτων της και μετονομάζουμε Τμήματα της, ως εξής:

Α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού, Προμηθειών και Συντήρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους μετονομάζεται σε Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης και ασκεί, πλέον των αναφερομένων στο άρθρο 5 παρ. 2 του π.δ. 238/2003, τις εξής αρμοδιότητες:

1. Σύνταξη του προϋπολογισμού του Φορέα (Ε.Φ. 23-630) για κάθε οικονομικό έτος με κατανομή των εγγεγραμμένων πιστώσεων ανά μείζονα κατηγορία και ανά ΚΑΕ, και επίσης σύνταξη του Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) τετραετούς διάρκειας, φροντίζοντας για την πιστή εκτέλεση τους στο πλαίσιο των ορίων του ακολουθούμενου δημοσιονομικού προγράμματος σταθεροποίησης.

2. Εκπόνηση σχεδίων αναδιαμόρφωσης των εγγεγραμμένων πιστώσεων και αύξησης των ποσοστών διάθεσης των πιστώσεων των ΚΑΕ, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τις κείμενες διατάξεις.

3. Κατάρτιση των σχεδίων απόφασης για τις πολυετείς αναλήψεις υποχρεώσεων του Φορέα για θέματα νέων συμβάσεων μισθώσεων ή άλλων συμβάσεων που εκτείνονται ημερολογιακά πέραν του προϋπολογισμού του έτους, μετά από τεκμηριωμένα αιτήματα που υποβάλλονται από το διατάκτη.

4. Κατάρτιση πινάκων εκκρεμών-απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων, μέσω των στοιχείων που επεξεργάζεται από το Μητρώο Δεσμεύσεων, τους οποίους διαβιβάζει για έλεγχο στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών και τους υποβάλλει στη συνέχεια στο portal του Υπουργείου Οικονομικών σε μηνιαία βάση.

5. Κατάρτιση έκθεσης τεκμηρίωσης για την εξέλιξη των απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του προϋπολογισμού του Φορέα σε μηνιαία βάση, την οποία υποβάλλει στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Κατάρτιση πινάκων στοχοθεσίας δαπανών καθώς επίσης και έκθεσης τεκμηρίωσης αποκλίσεων του προϋπολογισμού του Φορέα σε τριμηνιαία βάση, τα οποία υποβάλλει στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Κατάρτιση και υποβολή πινάκων πληρωτέων υποχρεώσεων του Φορέα σε τριμηνιαία βάση στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών, προκειμένου να τους προωθήσει στην ΕΛΣΤΑΤ. για τον υπολογισμό του δημόσιου χρέους και του δημοσιονομικού αποτελέσματος.

8. Εκτίμηση και σύνταξη προβλέψεων δαπανών σε μηνιαία βάση για προσδιορισμό ορίου πληρωμής ανά κατηγορία δαπάνης, που υποβάλλονται προς το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πληρωμών για καταχώρηση.

9. Σύνταξη και υποβολή πίνακα με τη μηνιαία δαπάνη μισθοδοσίας και τον αριθμό των Μελών του Ν.Σ.Κ., που υπάγονται στα ειδικά μισθολόγια, στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Μέριμνα για την κατάρτιση όλων των συμβάσεων, που αφορούν παροχή υπηρεσιών και την προμήθεια υλικών, μετά την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη. Καταχώρηση των συμβάσεων στη «Διαύγεια» και στο κεντρικό ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις.

11. Επεξεργασία των στοιχείων των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και τελών μέσω του ΕΣΥΠ.

12. Μέριμνα για την απογραφή των παγίων υλικών της Υπηρεσίας και επιμέλεια θεμάτων ανακύκλωσης ή απόσυρσης οποιουδήποτε υλικού.

13. Ορθολογική αξιοποίηση των πόρων του Φορέα βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση του ν. 4270/2014.

Β. Το Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους μετονομάζεται σε Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πληρωμών και ασκεί, πλέον των αναφερομένων στο άρθρο 5 παρ. 3 του π.δ. 238/2003, τις εξής αρμοδιότητες:

1. Κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρεώσεων για δαπάνες αρμοδιότητας του, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη και καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες προεδρικού διατάγματος (π.δ. 80/2016). Ανάκληση των δεσμευμένων αναλήψεων υποχρεώσεων (τακτικών και επιτροπικών), οι οποίες για οποιονδήποτε λόγο δεν χρησιμοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους. Ανάρτηση όλων των προαναφερομένων στη «Διαύγεια».

2. Έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων, για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

3. Σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του Ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες προεδρικού διατάγματος (π.δ. 80/2016).

4. Έλεγχος και εκκαθάριση των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

5. Έκδοση τίτλου για την πληρωμή δαπανών, σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπομένων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

6. Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατακτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση

στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

7. Σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπου ελέγχου.

8. Τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος.

9. Εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημοσίου υπολόγου, καθώς και λαβόντα αχρεώστητης καταβολής.

10. Τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος.

11. Παροχή απόψεων στα Δικαστήρια, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων αυτών από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος.

12. Μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

13. Τήρηση μητρώου πάσης φύσεως προσωπικού του οικείου Φορέα.

14. Παροχή βεβαίωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του Φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

15. Παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών αναφορικά με αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ., για το πάσης φύσεως προσωπικό του Φορέα.

16. Παροχή στοιχείων επί θεμάτων που αφορούν στο Τμήμα.

17. Παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς

18. Μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

19. Ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

20. Καταχώρηση στοιχείων και τήρηση των Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

21. Παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και εισήγηση στον ΠΟΥ/ΓΔΟΥ για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων, που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

22. Συγκέντρωση δεδομένων από το Μητρώο Δεσμεύσεων και υποβολή σχετικών αναφορών στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης.

23. Καταχώρηση στο ΟΠΣΔΠ των αποφάσεων μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού που αφορούν ανακατανομές πιστώσεων εντός της ίδιας μείζονος κατηγορίας του ιδίου ειδικού Φορέα ή μεταξύ διαφορετικών ειδικών Φορέων.

24. Ενημέρωση με ηλεκτρονικό αρχείο μετά το τέλος του οικονομικού έτους της εφαρμογής της ΓΓΠΣ με τα σχετικά στοιχεία των δικαιούχων επιτηδευματιών και ελεύθερων επαγγελματιών, που αφορούν τις πληρωμές του Φορέα προς αυτούς και τους παρακρατηθέντες φόρους.

Γ. Το Τμήμα Εκκαθάρισης Αμοιβών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους μετονομάζεται σε Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και ασκεί, πλέον των αναφερομένων στο άρθρο 5 παρ. 4 του π.δ. 238/2003, τις εξής αρμοδιότητες για όλες τις δαπάνες του ΝΣΚ πλην αυτών που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πληρωμών:

1. Κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρεώσεων, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη και καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων. Ανάκληση των δεσμευμένων αναλήψεων υποχρεώσεων (τακτικών και επιτροπικών), οι οποίες για οποιονδήποτε λόγο δεν χρησιμοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους. Ανάρτηση όλων των προαναφερομένων στη «Διαύγεια».

2. Έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων, για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

3. Σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες προεδρικού διατάγματος (π.δ. 80/2016).

4. Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

5. Έκδοση τίτλου για την πληρωμή των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπομένων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

6. Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζόμενων δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

7. Σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπου ελέγχου.

8. Τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού.

9. Έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

10. Εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημόσιου υπολόγου, καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής.

11. Παροχή απόψεων στα Δικαστήρια, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων αυτών από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

12. Μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

13. Τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

14. Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων Προγράμματος Δημόσιων Επενδύσεων.

15. Συγκέντρωση δεδομένων από το Μητρώο Δεσμεύσεων και υποβολή σχετικών αναφορών στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης.

16. Καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και τήρηση του μητρώου αυτών.

17.Έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

18. Παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

19.Έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

20. Ορθολογική αξιοποίηση των πόρων του Φορέα βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση του ν. 4270/2014.

Άρθρο 2

Οι υπάλληλοι που κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος προΐστανται στις οργανικές μονάδες που με τις διατάξεις της παρούσας μετονομάζονται, εξακολουθούν να ασκούν καθήκοντα προϊσταμένου στις ίδιες οργανικές μονάδες.

Άρθρο 3
Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2016

Ο Υπουργός Οικονομικών	Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών
ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ**

Η Υπουργός Διοικητικής Ανασυγκρότησης

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Ο Πρόεδρος
του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους

ΜΙΧΑΗΛ ΑΠΕΣΣΟΣ

Αριθμ. 18231 (3)

Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αριθμ.151/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αλμωπίας περί διαπίστωσης της επάρκειας του προσωπικού και της υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση από το Δήμο Αλμωπίας της αρμοδιότητας «Καταβολή των προνοιακών επιδομάτων», όπως αναφέρονται στην περίπτωση 17 της παρ. 3Β του άρθρου 94 του ν. 3852/2010.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 225 και 238 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 94 παρ. 3Β εδαφ.17 και του άρθρου 95 περιπτ. α' της παρ. 1 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 142/10 (ΦΕΚ 235/Α/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών (ΦΕΚ 93/Α/2014)» του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 93/Α/2014).

5. Την αριθμ. 4/06-02-2014 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α/2015), περί αποδοχής παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας.

6. Την αριθμ. 151/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δ. Αλμωπίας, αναφορικά με την ανάληψη πρόσθετων αρμοδιοτήτων σύμφωνα με το ν. 3852/2010.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 77 του ν. 4445/2016 (Α΄ 236), αποφασίζουμε:

Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί δαπάνη ύψους 1.482.112,20 ευρώ σε βάρος του Κ.Α.Ε. 06.00.0621 του Δ. Αλμωπίας για το έτος 2017 και εγκρίνεται η έναρξη άσκησης της αρμοδιότητας «Καταβολής Προνομιακών Επιδομάτων» από 01/01/2017, αποφασίζουμε τη δημοσίευση της αριθμ. 151/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δ. Αλμωπίας περί διαπίστωσης της επάρκειας του προσωπικού και της υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 94 παρ 3Β εδάφ. 17 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄) από τον Δήμο Αλμωπίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 16 Νοεμβρίου 2016

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΗΤΑΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 7/2017 (4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων) του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας για το Α' Εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16-12-2015)».

2. Τις διατάξεις της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

3. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που μισθοδοτείται κατά τις διατάξεις του ν. 4354/2015 ανέρχεται σε 187 άτομα.

4. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2017, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι πιο κάτω πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. με τίτλο:

Α) Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Στον Κ.Α. 20.6042.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», το ποσό των 201.398,40 €.

Β) Υπηρεσίες Πρασίνου (Τμήμα Πρασίνου και Τμήμα Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών)

Στον Κ.Α. 35.6042.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» το ποσό των 9.408,00 €.

5. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επειγουσών και όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας απογευματινής, στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Δήμου και συγκεκριμένα:

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθ/τας των δύο δημοτικών κοινοτήτων.
- Στην Υπηρεσία Δημοτικού Σταθμού Αυτοκινήτων για την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων και τη συμμετοχή των οδηγών απορριμματοφόρων στην απρόσκοπτη καθαριότητα της πόλης.
- Στους φύλακες εργάτες της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
- Στους ηλεκτροτεχνίτες του Ηλεκτρομηχανολογικού Τμήματος για την αντιμετώπιση ηλεκτρολογικών βλαβών αλλά και την κάλυψη πολιτιστικών κ.λπ. εκδηλώσεων.
- Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για την συντήρηση των χώρων πρασίνου.
- Στο προσωπικό του Τμήματος Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων αλλά και για διάφορες εργασίες στις οδούς και τις παιδικές χαρές του Δήμου.

6. Επιπλέον κρίθηκε απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του παρακάτω προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για ορισμένες Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της υποχρεωτικής, σε ημερήσια βάρδια, ανάλογα με τις ανάγκες, προς αντιμετώπιση εκτάκτων, κατεπειγουσών, εποχιακών και όλως απροβλέπτων υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

- Στους απασχολουμένους στην Υπηρεσία Καθαριότητας, διότι η πόλη πρέπει να καθαριστεί την Κυριακή, σε ημερήσια βάρδια, ανάλογα με τις ανάγκες, αφού το Σαββάτο που λειτουργούν τα καταστήματα υπάρχει σημαντική ρύπανση των οδών και σωρεύεται μεγάλη ποσότητα απορριμμάτων.
- Στη Δημοτικό Σταθμό Αυτοκινήτων, σε ημερήσια βάρδια, για την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων και τη συμμετοχή των οδηγών απορριμματοφόρων στην απρόσκοπτη καθαριότητα της πόλης.
- Στους φύλακες εργάτες της Υπηρεσίας Καθαριότητας για τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
- Στους ηλεκτροτεχνίτες του Ηλεκτρομηχανολογικού Τμήματος για αντιμετώπιση βλαβών στο δίκτυο και για την κάλυψη των διαφόρων εκδηλώσεων του Δήμου.
- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Πρασίνου για το πότισμα και την συντήρηση των χώρων πρασίνου.
- Στους απασχολούμενους στο Τμήμα Μικροέργων και Συντήρησης και Παιδικών Χαρών για διάφορες εργασίες συντήρησης των οδών, των παιδικών χαρών καθώς και των σχολικών κτιρίων που δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν κατά τις εργάσιμες ημέρες.

7. Τη με αρ. πρωτ. 37112/20300/09-07-2015 απόφαση της Ασκούσης καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1575/ τ. Β΄/27-07-2015, με την οποία καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 περ. δ' του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης» που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Δημάρχου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων) πέραν της υποχρεωτικής προς κάλυψη εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α' Εξάμηνο του έτους 2017. Για την Υπηρεσία Καθαριότητας καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

Για την Υπηρεσία Πρασίνου και το Τμήμα Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

Για τους ηλεκτροτεχνίτες του Ηλεκτρομηχανολογικού Τμήματος καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

Αναλυτικά ο αριθμός των εργαζομένων ανά ειδικότητα και οι ώρες υπερωριακής τους απασχόλησης έχουν ως εξής:

Α. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6042.0001 (Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού)

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡ.	ΑΠΟΓΕΥΜ.
1	ΔΕ Οδηγών	17	2.040	2.040
2	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	4	480	480
3	ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών-Συντ/τών κάδων	2	240	240
4	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτ/των	1	120	120
5	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	6	576	720
6	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	81	9.720	9.720
7	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (πλύντης κάδων)	2	240	240
8	ΥΕ Εργατών φυλάκων	5	480	600
ΣΥΝΟΛΟ		118	13.896	14.160

Β. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 35.6042.0001 (Τμήμα Πρασίνου και Τμήμα Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών)

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	
			ΚΥΡΙΑ-ΚΕΣ-ΕΞΑΙΡ.	ΑΠΟΓΕΥΜ.
1	ΔΕ Τεχνίτες σιδηρουργοί	1	96	120
2	ΔΕ Τεχνίτες υδραυλικοί	2	192	240
3	ΔΕ Τεχνίτες ελαιοχρωματιστές	1	96	120
4	ΔΕ Τεχνίτες πλακάδες	1	96	120
5	ΔΕ Δενδροκηπουροί - Δενδροκόμοι	7	672	840
ΣΥΝΟΛΟ		12	1.152	1.440

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών, καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α' Εξάμηνο του έτους 2017 τις 120 ώρες απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως) και τις 96 ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (16 ώρες μηνιαίως). Ειδικά για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 120 ώρες (20 ώρες ανά μήνα) με εξαίρεση τους φύλακες εργάτες της Υπηρεσίας Καθαριότητας που δεν θα υπερβαίνουν το εξάμηνο τις 96 ώρες (16 ώρες μηνιαίως).

Για την δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του παραπάνω προσωπικού ΙΔΟΧ που ανέρχεται, για το χρονικό διάστημα της απασχόλησης του στο Δήμο, στο ποσό των 210.806,40 €, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις που βαρύνουν τους:

ΚΑ.	20.6042.0001	για	€	201.398,40
ΚΑ.	35.6042.0001	για	€	9.408,00
ΣΥΝΟΛΟ			€	210.806,40

του προϋπολογισμού του έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κερατσίνι, 10 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

